


<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>Согласовано Председатель профкома <i>А.В. Гордеева</i> « <u>31</u> » <u>08</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ «Казанская школа №61» <i>Ж.В. Семякина</i> Приказ № <u>820/19</u> « <u>01</u> » <u>09</u> 20<u>22</u> г.</p> 
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Коллективным договором, Уставом государственного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, локальных актов регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению, регламентированных локальным нормативным актом.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Задачи Общего собрания работников

Общее собрание работников созывается для решения следующих задач:

- разработка проекта Коллективного договора, осуществление контроля выполнения Коллективного договора;
- разработка и принятие Устава Учреждения, предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной в Учреждении.

3. Функции Общего собрания работников

Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает Коллективный договор, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора;
- организует работу по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- организует работу по контролю исполнения трудовых договоров работников (порядок заключения Коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- организует работу по распределению материальной помощи работникам;
- организует работу по разрешению трудовых споров;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- подготавливает и заслушивает отчеты, в частности, о работе по Коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права и ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников Учреждения имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению Коллективного договора;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов касающихся общественной жизни коллектива Учреждения.

Каждый член Общего собрания работников несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме Коллективного договора Учреждения;
- соблюдение Устава и локальных нормативных актов;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания работников Учреждения.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. Членами Общего собрания коллектива являются руководящие, педагогические и технические работники, работники столовой, социальный педагог, педагог-психолог.

5.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

5.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, председатель Совета учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

5.4. Общее собрание работников избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных и трудовых отношений. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор

Ж. В. Семякина

